



Personalsuche Lehrling

Wir zeichnen uns durch langjährige Erfahrung in Beratung, Coaching und Training aus und verbinden fachliche Kompetenz mit Kreativität und Umsetzungsstärke.

Zur Verstärkung unseres Team suchen wir

eineN Bürokaufmann/-frau

für ein Ausbildungsverhältnis und richten uns an Personen mit Interesse an einer Lehre (2. Bildungsweg) im bürokaufmännischen Bereich, die über AQUA - Arbeitsplatznahe Qualifizierung zu absolvieren ist und mit der Lehrabschlussprüfung endet.

Anforderungsprofil:

- ⊙ Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- ⊙ Organisationstalent, guter Umgang mit komplexen Situationen und Zusammenhängen
- ⊙ Gute Kommunikationsfähigkeit und Service-orientiertes Telefon-Verhalten
- ⊙ Stressresistenz, Belastbarkeit und Flexibilität
- ⊙ Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- ⊙ Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- ⊙ Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Lehrausbildung in den Bereichen administrative Projektbegleitung für mehrere Beratungsprojekte:

- ⊙ Verwaltung von Dokumentation und Ablage
- ⊙ Überarbeiten von bestehenden und Erstellen von neuen Dokumentvorlagen
- ⊙ Zielorientierte Recherche und Aufbereitung von Daten, Erstellen von Präsentationsunterlagen
- ⊙ Vorbereitung von Besprechungen, Betreuung von Gästen, Protokollführung
- ⊙ Schnittstelle zwischen ProjektleiterInnen, ProjektmitarbeiterInnen und Back Office

Wenn Sie Interesse haben in einem dynamischen Team mitzuarbeiten, dann Richten Sie bitte Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf per E-Mail an bewerbung@bab.at. Bitte führen Sie die Kennzahl 18/02 im Betreff an.

AQUA - Arbeitsplatznahe Qualifizierung ist ein stiftungsähnliches Modell. Während der Ausbildungszeit erhält der/die TeilnehmerIn (weiterhin) AMS Bezug, sowie ein Stipendium vom Land Steiermark in der Höhe von € 95,-